

# Instruktioner för formuläret på [svoa.se/fni-formular](https://svoa.se/fni-formular)

## FÖRBEREDELSE:

Ta fram följande information:

- Kundnummer hos oss, organisationsnummer och fastighetsbeteckning för de fastigheter som ni äger där de boende kan sortera sina förpackningar på fastigheten. **Kundnumret hittar du i brev eller faktura från oss.**
- Namn och organisationsnummer för samlokaliserade verksamheter. Det är verksamheter som hyr lokaler i en fastighet, som inte har eget avfallsabonnemang utan använder samma avfallstjänst som de boende. Verksamheter med egna avfallsabonnemang hos oss räknas inte in här.
- Namn på de entreprenörer som hämtar förpacknings- avfall i fastigheterna. Alltså pappersförpackningar, glas, metall och plast. Tidningsinsamlingen ingår inte och ska inte rapporteras i formuläret!

## FORMULÄRET:

- Det är viktigt att kontaktuppgifter fylls i så att vi kan nå er i ärendet vid behov.
- Under avtalsinformation fyller du i en fastighet i taget om ni har flera.
- För varje fastighet fyller du i:
  - fastighetsbeteckning,
  - vilka som hämtar förpackningar på fastigheten, samt
  - vilka verksamheter som är samlokaliserade.
- När du är klar med första fastigheten kan du välja att fylla i en till fastighet. Formuläret kan hantera max fem fastigheter och fyra samlokaliserade verksamheter per fastighet.
- När du klickar på "skicka" syns en översikt på det du fyllt i. Om något behöver ändras går du tillbaka annars väljer du "skicka" igen.
- När du skickat in formuläret får du en bekräftelse till den e-postadress du angivit.
- Blev någon uppgift fel? Då behöver du fylla i och skicka in formuläret igen innan sista ansökningsdag.

**Läs på [svoa.se/fni-bidrag](https://svoa.se/fni-bidrag) om när sista dag för ansökan är för aktuellt kvartal!**

## ORDFÖRKLARINGAR

**Fastighetsbeteckning:** En fastighet är en avgränsad del mark med egen fastighetsbeteckning. På en fastighet kan det finnas flera byggnader och hämtställen för avfall. Fastighetsbeteckningen består av ett namn, ett blocknummer, ibland följt av ett kolon och ett enhetsnummer. Alla delar måste uppges i formuläret. Exempel: Sjöresan 1, Filmduken 1, Berget 11.

**Samlokaliserad verksamhet:** Det är en verksamhet som hyr lokaler på en fastighet, som inte har eget avfallsabonnemang utan använder samma avfallstjänst som de boende. Verksamheter med egna avfallsabonnemang hos oss räknas inte in här.

## FRÅGOR

Har du frågor eller har fler samlokaliserade verksamheter än fyra per fastighet så kan du mejla [kund@svoa.se](mailto:kund@svoa.se) så hjälper vi dig.

## TIDPLAN FÖR UTBETALNING AV FNI-BIDRAGET

Utbetalningen av bidraget sker fyra gånger per år i efterskott. Det kommer att redovisas per fastighet som ett tillgodo på en faktura från Stockholm Vatten och Avfall. Bidraget går att använda som betalning mot andra fakturor utställda av oss.

För mer information kring utbetalningar kan du gå in på [svoa.se/fni-bidrag](https://svoa.se/fni-bidrag)