

Ansökan om delat kärl för villa/radhus i Stockholms stad

Tänk på:

- Innehavaren av den fastighet där kärlet är placerat (värdfastigheten) är ansvarig för att villkoren för kärplacering uppfylls, se www.svoa.se för villkor kring kärplacering
- Tillståndet för gemensamt sopkärl kan återkallas om brister i skötseln eller andra missförhållanden uppkommer.
- Önskar den ena parten upphöra med gemensam sophämtning måste båda parter gemensamt anmäla detta skriftligt en månad före önskad tidpunkt.
- Fastighetsägarna är skyldiga att anmäla eventuella förändringar av de förhållanden som motiverar ansökan och som legat till grund för ett eventuellt medgivande av gemensam sophämtning.
- Vid ägarförändringar för någon av fastigheterna upphör den gemensamma hämtningen och en ny ansökan krävs om gemensam sophämtning önskas även fortsättningsvis.

Om fastighet II (ej värdfastigheten) har ett sopkärl innan den gemensamma sophämtningen startas kommer detta kärl att hämtas av Stockholm Vatten och Avfall.

- **Blanketten skickas med e-post till samordning@svoa.se eller med vanlig post till Stockholm Vatten och Avfall, Kundtjänst 106 36 Stockholm**
 - Stockholm Vatten och Avfall behöver drygt 4 veckor för att administrera en beställning.
 - Ofullständigt ifylld blankett förlänger handläggningstiden.
- Samtliga uppgifter är obligatoriska

Ansökan avser

- Delat kärl 190 liter med hämtning varje vecka
- Delat kärl 190 liter med hämtning var 14:e dag
- Delat kärl 190 liter med hämtning var 28:e dag¹
- Delat matavfallskärl med hämtning var 14:e dag

Fastighet 1: Värdfastighet på vilken kärlet kommer placeras

Gatuadress		Postadress	
Fastighetsinnehavare		Telefon dagtid	
Sophämtningsadress (om annan än gatuadress ovan)			
E-post	Hushållets storlek, antal vuxna		Källsortering <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Övriga upplysningar			

Fastighet 2:

Gatuadress		Postadress	
Fastighetsinnehavare		Telefon dagtid	
E-post	Hushållets storlek, antal vuxna		Källsortering <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Övriga upplysningar			

Underskrifter

¹ Endast i kombination med matavfallssortering

Datum	Sökandens underskrift, fastighet I. Värdfastighet	Namnförtydligande
Datum	Sökandens underskrift, fastighet II.	Namnförtydligande

Beslut

<input type="checkbox"/> Ansökan om delad behållare beviljas		
<input type="checkbox"/> Ansökan om delad behållare avslås med motivering:		
Stockholm den	Enligt delegation	Namnförtydligande

Hur du överklagar beslutet

Detta beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen i Stockholms län.

Tala om vilket beslut du överklagar genom att ange ärendenummer som står högst upp i beslutet.

Ange även varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring du vill ha. Handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning bör också bifogas. Skrivelsen bör undertecknas och du bör ange namn, personnummer eller organisationsnummer, bostadsadress, telefonnummer och e-postadress.

Hit skickar du ditt överklagande

Överklagandet ska ställas till Länsstyrelsen i Stockholms län men lämnas in eller skickas till Avfallsnämnden i Stockholms kommun:

Avfallsnämnden i Stockholms kommun
att: Förvaltningschef Avfallsnämnden
c/o Stockholm Vatten och Avfall
106 36 Stockholm